

White Paper - WinLine LOHN Update 2022

Inhaltsverzeichnis

1.	WinLine LOHN 2022	3
1.1.	Einleitung	3
1.2.	Update	3
1.2.1.	WinLine Edition 2022 Version 12.2	3
1.3.	Werte 2022	4
1.3.1.	Höchstbeitragsgrundlage	4
1.3.2.	Geringfügigkeitsgrenzen	4
1.3.3.	Absenkung ALV	4
1.3.4.	Absenkung IESG-Zuschlag	4
1.3.5.	Service Entgelt	4
1.3.6.	Lohnsteuer - Tarifstufen gültig ab 1. Jänner 2022	5
1.3.7.	Familienbonus Plus	5
1.3.8.	Bemessungsgrundlagen - Prozent - DB, DZ und KommSt	6
1.3.9.	KFZ - Sachbezüge	6
1.3.10.	Pfändung	6
1.4.	Jahresabschluss	7
1.4.1.	Nach dem Jahresabschluss - Tarifgruppenselektion	8
1.4.2.	Bemessungsgrundlagen	10
1.4.3.	Betriebsdatenstamm	10
1.5.	Neuerungen in der WinLine	11
1.5.1.	Neue Menüstruktur	11
1.5.2.	Stammdaten	12
1.5.2.1.	Betriebsdatenstamm - Zahlungsreferenzen für Gemeindeabgaben	12
1.5.2.2.	Formelstamm - Neue Formelfunktion "Durchschnitte pro Beschäftigung"	13
1.5.3.	Abrechnung	13
1.5.3.1.	EFZG Berechnung	13
1.5.4.	Auswertungen	15
1.5.4.1.	Arbeitnehmer Kosten	15
1.5.4.2.	Arbeitnehmer Statistik	15
1.5.4.3.	Beschäftigungsliste	16
1.5.4.4.	Home Office Kontrollliste	17
1.5.4.5.	Lohnarten Liste als Cube	18
1.5.5.	Abschluss	19
1.5.5.1.	Zahlungsjournal	19
1.5.5.2.	FIBU Beleg	20

1. WinLine LOHN 2022

1.1. Einleitung

Das Whitepaper "WinLine LOHN 2022" enthält eine Kurzübersicht über die wichtigsten Änderungen im WinLine LOHN für das Abrechnungsjahr 2022, sowie Neuerungen die die WinLine Edition 2022 Version 12.1 bzw. 12.2 (Steuerreform 2022) betreffen.

1.2. Update

1.2.1. WinLine Edition 2022 Version 12.2

Das Lohnupdate 2022 wird mit WinLine Edition 2022 Version 12.2 zur Verfügung gestellt. Es ist darauf zu achten, dass diese Version vor dem Monatsabschluss 12/2021 auf 01/2022 vorhanden ist.

Hinweis:

Bitte auch unterjährig darauf achten, dass die Patchupdates regelmäßig installiert werden, da diese unter anderem auch wichtige Änderungen für den LOHN enthalten können.

1.3. Werte 2022

Für das Abrechnungsjahr 2022 gelten folgende Werte:

1.3.1. Höchstbeitragsgrundlage

Höchstbeitragsgrundlage	
täglich	€ 189,00
monatlich	€ 5.670,00
SZ jährlich	€ 11.340,00
monatlich freie DN (ohne SZ)	€ 6.615,00

1.3.2. Geringfügigkeitsgrenzen

Geringfügigkeitsgrenzen	
monatlich	€ 485,85
Pauschalbetrag DAG	€ 728,78

1.3.3. Absenkung ALV

Seit 1.7.2008 wird der Versichertenanteil zur Arbeitslosenversicherung (AV) für Bezieher geringer Einkommen gesenkt bzw. kann ggf. zur Gänze entfallen.

Die maßgeblichen Grenzwerte werden jährlich mit der Aufwertungszahl angepasst. Daher gelten für 2022 folgende Werte:

Absenkung ALV		
A03 bis	3%	€ 1.828,00
A02 bis	2%	€ 1.994,00
A01 bis	1%	€ 2.161,00
A04 (Lehrlinge)	1,2%	€ 1.828,00
A05 (Lehrlinge)	0,2%	€ 1.994,00

1.3.4. Absenkung IESG-Zuschlag

Per 01.01.2022 wird der IESG-Zuschlag von 0,2% auf 0,1% abgesenkt. Daraus ergeben sich folgende Werte:

Tarifgruppe	DN	DG	Gesamt
zB: B001, B002	18,12 %	21,13 %	29,25 %

1.3.5. Service Entgelt

Das Service Entgelt beträgt **€ 12,95** und wird wie gewohnt im November abgerechnet.

1.3.6. Lohnsteuer - Tarifstufen gültig ab 1. Jänner 2022

Im Zuge der Ökosozialen Steuerreform wurde der Grenzsteuersatz der 2. Tarifgruppe auf 32,5% - gültig ab 01.01.2022 - gesenkt. Die Änderungen werden in Patch 12.2 verfügbar sein. Nähere Details zur Steuerreform finden sie zB unter:

<https://news.wko.at/news/oesterreich/oekosoziale-steuerreform.html>

Einkommen in Euro	Einkommen in Euro (ohne Berücksichtigung von Absetzbeträgen)	Grenzsteuersatz
bis 11.000	0	0%
über 11.000 - 18.000	$(\text{Einkommen} - 11000) \times 1400$ 7000	20%
über 18.000 - 31.000	$(\text{Einkommen} - 18000) \times 4225 + 1400$ 13000	32,5%
Über 31.000 - 60.000	$(\text{Einkommen} - 31000) \times 12180 + 5625$ 29000	42%
über 60.000 - 90.000	$(\text{Einkommen} - 60000) \times 14400 + 17805$ 30000	48%
über 90.000 - 1.000.000	$(\text{Einkommen} - 90000) \times 455000 + 32205$ 910000	50%
über 1.000.000	$(\text{Einkommen} - 1.000.000) \times 0,55 + 487205$	55%

1.3.7. Familienbonus Plus

Im Zuge der Steuerreform wurde auch eine Anhebung des Familienbonus Plus beschlossen. Diese Anhebung erfolgt per 01.07.2022.

Alter	01.01.-30.06. 2022	ab 01.07.2022
bis zum 18. LJ	max. 125,00	max. 166,68
ab dem 18. LJ	max. 41,68	max. 54,18

Hinweis:

Die Anhebung des Familienbonus Plus wird in einem späteren Patch - aber rechtzeitig im Frühjahr - zur Verfügung gestellt.

1.3.8. Bemessungsgrundlagen - Prozent - DB, DZ und KommSt

Die für 2022 gültigen Prozentwerte werden im Zuge des Jahresabschlusses im WinLine LOHN automatisch übernommen (Bemessungsgrundlagen).

Bundesland	DB	DZ	KommSt
Burgenland	3,9 %	0,42 %	3 %
Kärnten	3,9 %	0,39 %	3 %
Niederösterreich	3,9 %	0,38 %	3 %
Oberösterreich	3,9 %	0,34 %	3 %
Salzburg	3,9 %	0,39 %	3 %
Steiermark	3,9 %	0,37 %	3 %
Tirol	3,9 %	0,41 %	3 %
Vorarlberg	3,9 %	0,37 %	3 %
Wien	3,9 %	0,38 %	3 %

1.3.9. KFZ - Sachbezüge

CO ₂ - Emissionswert	Prozent	Höchstbetrag
> 135 g/km (WLTP)	2,0 %	960,00
< 135 g/km	1,5 %	720,00

Hinweis:

Für E-KFZ muss kein Sachbezug einbehalten werden. Allerdings müssen am L16 die Monate für die das E-KFZ zur Verfügung gestellt wurde gemeldet werden. Dies kann nun ebenfalls mit dem Abrechnungsschema "48 KFZ Sachbezug" erfolgen, indem man eine Lohnart mit dem genannten Abrechnungsschema mit Betrag 0 und zB einer Stunde abrechnet.

1.3.10. Pfändung

Für die Lohnpfändung gelten ab 1.1.2021 folgende Werte:

Allgemeiner Grundbetrag	€ 1.030,00
Erhöhter allg. Grundbetrag	€ 1.202,00
Höchstberechnungsgrundlage	€ 4.000,00
Unterhaltsgrundbetrag	€ 206,00
Unterhaltsexistenzminimum	€ 386,25
Absolutes Existenzminimum	€ 515,00

1.4. Jahresabschluss

Der Jahresabschluss im WinLine LOHN erfolgt über den Monatsabschluss von Periode 12/2021 auf 01/2022.

Monatsabschluss x

Jahresabschluss Die aktuelle Abrechnungsperiode ist: **12 / 2021**

In diesem Menüpunkt wird das aktuelle Monat abgeschlossen oder auf das vorherige Monat zurückgesetzt.

Wenn Sie den Button  drücken wird die Abrechnungsperiode von **12 / 2021** auf **01 / 2022** gesetzt.

Wenn Sie den Button  drücken wird die Abrechnungsperiode von **12 / 2021** auf **11 / 2021** zurückgesetzt. Es dürfen keine Abrechnungen im aktuellen Monat vorhanden sein.

ACHTUNG!
 Nachdem das Monat abgeschlossen wurde, können für das Abgeschlossene Monat keine Abrechnungen mehr durchgeführt werden. Bitte stellen Sie sicher, dass vor dem Abschluss eine Datensicherung durchgeführt wurde. Nach dem Jahresabschluss kann der Monat nicht auf Dezember zurückgesetzt werden.

Stellen Sie vor dem Jahresabschluss sicher, dass die dafür geeignete Version bereits installiert ist. Es wird dringend empfohlen, vor dem Jahresabschluss eine Sicherung durchzuführen und diese auch aufzubewahren. Im Zuge des Jahresabschlusses wird ein Protokoll ausgegeben.

Jahreswechsel Protokoll □ x

Fun & Workout Seite: 1
 Mand.-Nr.: 300J Datum: 26.11.2019

AN-Nr.	Name / Hinweis	Eintritt
1-000	Johann Maier	01.05.1986
11-000	Walter Schmid	15.04.1991
12-000	Jochen Heinrich	01.06.1989
13-000	Karl Steger	15.08.1992
14-000	Alfred Huber	01.01.1993
15-000	Susanne Kiss	01.01.1981
16-000	Dkfm. Reinhard Reiningger	01.01.1976
17-000	Hans Peter Heilig	01.01.2003
18-000	Julia Hasslinger	15.03.2002
19-000	Johannes Oberhuber	01.06.1980
20-000	Dirk Buchberger	02.01.1997
23-000	Silvia Heidinger	01.02.2001
25-000	Hubert Huber	13.02.1997
26-000	Wilhelm Bauer	01.02.1997

1/1

Bitte beachten Sie, dass nach dem Jahresabschluss die TASY Version und die Bemessungsgrundlagentabelle kontrolliert werden müssen und ggf. neu heruntergeladen, ergänzt oder angepasst werden müssen.

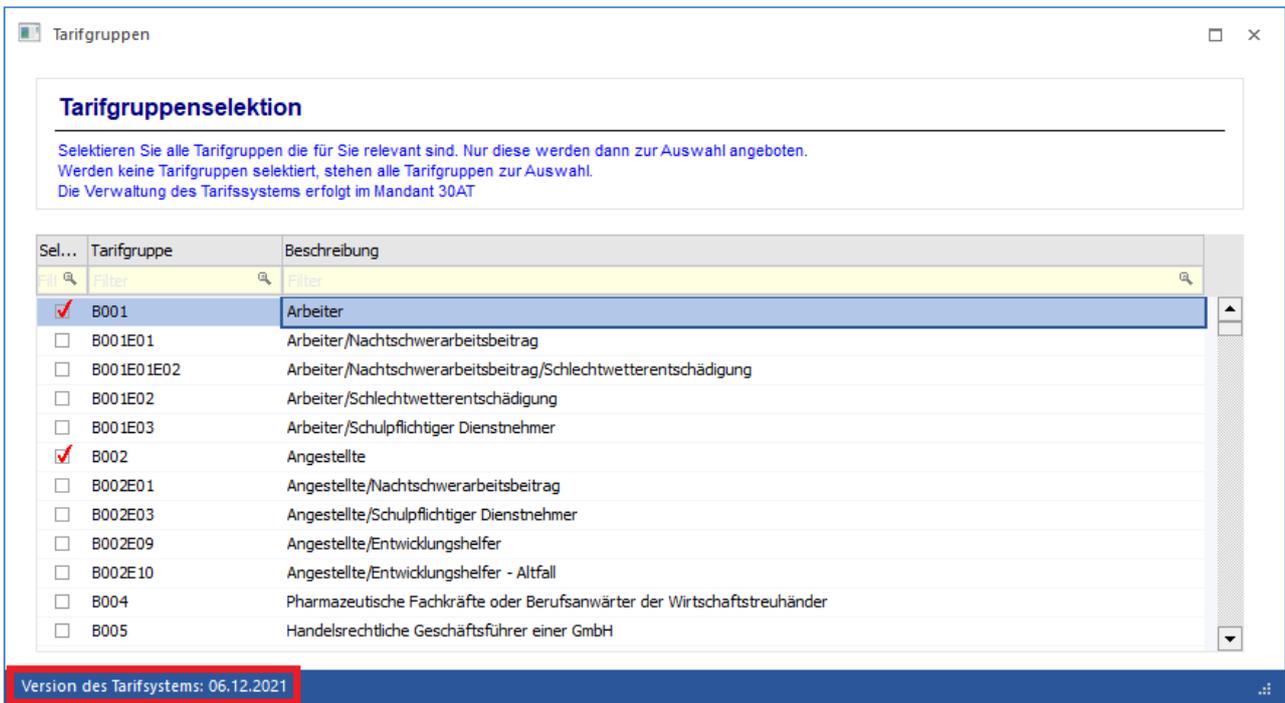
1.4.1. Nach dem Jahresabschluss - Tarifgruppenselektion

Unter

-  **Stammdaten**
-  **Tarifsystem/Bemessungsgrundlagen**
-  **Tarifgruppenselektion**

befindet sich der Menüpunkt "Tarifgruppenselektion". Die Tarifgruppenselektion dient dazu, vorab eine Vorauswahl treffen zu können, welche Tarifgruppen im AN-Stamm zur Verfügung stehen sollen.

In der Statuszeile ist ersichtlich, welche TASY Version in ihrer WinLine enthalten ist.



Tarifgruppenselektion

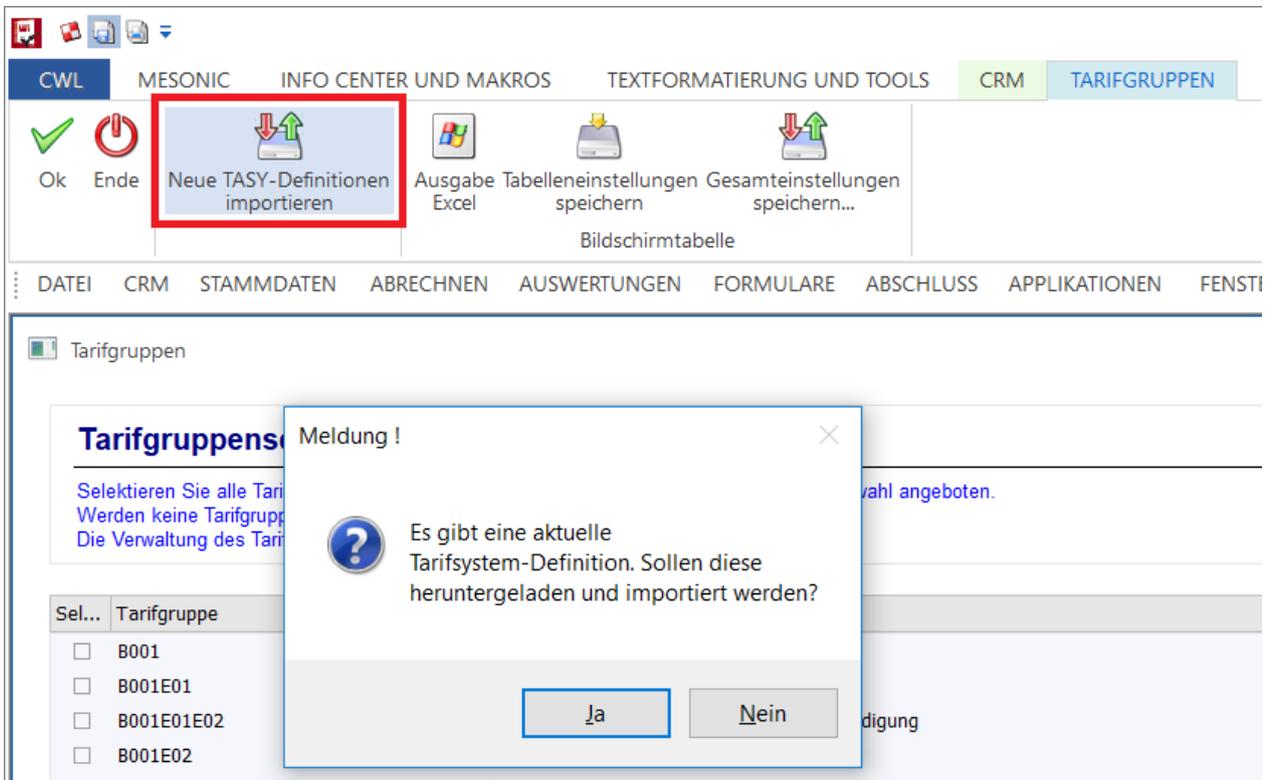
Selektieren Sie alle Tarifgruppen die für Sie relevant sind. Nur diese werden dann zur Auswahl angeboten.
Werden keine Tarifgruppen selektiert, stehen alle Tarifgruppen zur Auswahl.
Die Verwaltung des Tarifsystems erfolgt im Mandant 30AT

Sel...	Tarifgruppe	Beschreibung
<input checked="" type="checkbox"/>	B001	Arbeiter
<input type="checkbox"/>	B001E01	Arbeiter/Nachtschwerarbeitsbeitrag
<input type="checkbox"/>	B001E01E02	Arbeiter/Nachtschwerarbeitsbeitrag/Schlechtwetterentschädigung
<input type="checkbox"/>	B001E02	Arbeiter/Schlechtwetterentschädigung
<input type="checkbox"/>	B001E03	Arbeiter/Schulpflichtiger Dienstnehmer
<input checked="" type="checkbox"/>	B002	Angestellte
<input type="checkbox"/>	B002E01	Angestellte/Nachtschwerarbeitsbeitrag
<input type="checkbox"/>	B002E03	Angestellte/Schulpflichtiger Dienstnehmer
<input type="checkbox"/>	B002E09	Angestellte/Entwicklungshelfer
<input type="checkbox"/>	B002E10	Angestellte/Entwicklungshelfer - Altfall
<input type="checkbox"/>	B004	Pharmazeutische Fachkräfte oder Berufsanwärter der Wirtschaftstreuhänder
<input type="checkbox"/>	B005	Handelsrechtliche Geschäftsführer einer GmbH

Version des Tarifsystems: 06.12.2021

Button: Neue TASY-Definitionen importieren

Über den Button "Neue TASY-Definitionen importieren" wird - bei aktiver Internetverbindung - die aktuell gültige TASY-Definition vom mesonic Server neu geladen.



Bitte achten Sie darauf, dass die TASY Definitionen eventuell auch unter dem Jahr aktualisiert werden muss, wenn eine neue TASY Definition zur Verfügung gestellt wird.

1.4.2. Bemessungsgrundlagen

Unter



Stammdaten



Tarifsystem/Bemessungsgrundlagen



Tarifgruppenselektion

befindet sich der Menüpunkt Bemessungsgrundlagen. Kontrollieren Sie nach dem Jahresabschluss, ob der Eintrag für das aktuelle Jahr vorhanden ist und überprüfen Sie im Register %-Werte, ob alle Werte für KommSt, DB und DZ korrekt übernommen wurden.

Tabelle	ab Monat	ab Jahr	Proz./Stufen	Anlage	Änderung
AB012022	01	2022	0	17.12.2021	17.12.2021
AB012021	01	2021	0	27.01.2021	27.01.2021
AB012020	01	2020	0	07.01.2020	07.01.2020
AB012019	01	2019	0	31.01.2019	07.01.2020
AB012018	01	2018	0	26.01.2018	07.01.2020
AB012017	01	2017	0	27.01.2017	07.01.2020
AB012016	01	2016	0	25.01.2016	07.01.2020
AB012015	01	2015	0	27.01.2015	07.01.2020
AB072014	07	2014	0	25.07.2014	07.01.2020
AB012014	01	2014	0	27.01.2014	07.01.2020
AB012013	01	2013	0	02.01.2013	07.01.2020
AB012012	01	2012	0	02.01.2012	07.01.2020
AB012011	01	2011	0	29.12.2010	07.01.2020

1.4.3. Betriebsdatenstamm

kontrollieren Sie im Betriebsdatenstamm unter



Stammdaten



Mandantenstammdaten



Betriebsdaten

ob alle Angaben noch aktuell sind. Einstellungen betreffend Zahlung der Geringfügigen können im Register Krankenkasse - bei Bedarf - abgeändert werden, solange noch keine ELDA Meldungen versendet wurden.

Prüfung der Geringfügigkeitsgrenze über alle Krankenkassen	<input checked="" type="checkbox"/>	Beiträge für geringfügig Beschäftigte und deren BV-Beiträge pro Monat	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-------------------------------------	---	-------------------------------------

1.5. Neuerungen in der WinLine

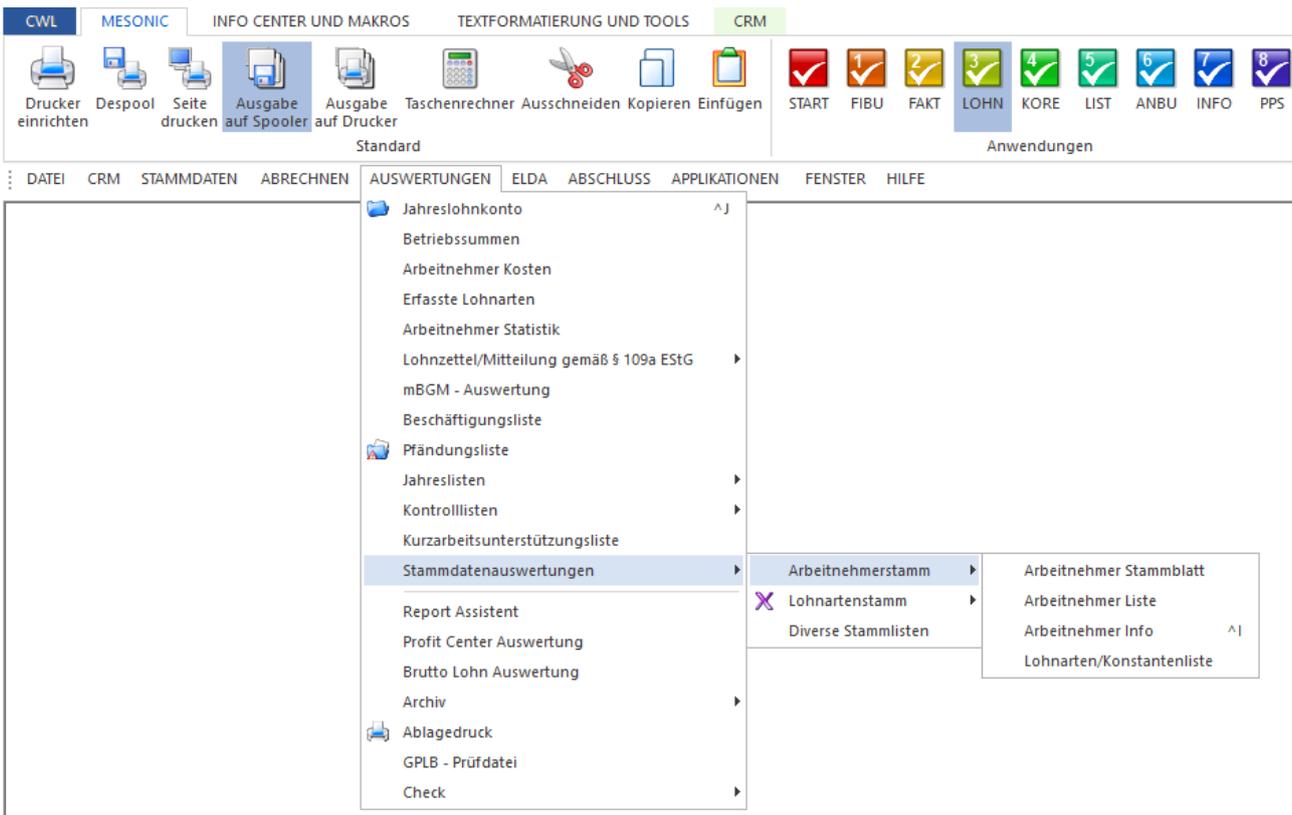
Anbei finden Sie einen kompakten Überblick über die Änderungen die sich nach dem Jahresabschluss bzw. durch das Update auf die WinLine Edition 2022 Version 12.1 im WinLine LOHN ergeben:

1.5.1. Neue Menüstruktur

Mit der WinLine Edition 2022 Version 12.1 wurde die Menüstruktur des WinLine LOHN überarbeitet. Dabei wurden sämtliche Menüpunkte thematisch neu angeordnet und zusammengefasst sowie der Menüpunkt "Formulare" in "ELDA" umbenannt.



Als Beispiel finden Sie hier eine Abbildung des Menüpunkts "Auswertungen":



1.5.2. Stammdaten

1.5.2.1. Betriebsdatenstamm - Zahlungsreferenzen für Gemeindeabgaben

Im Betriebsdatenstamm können im Register "Gemeinde" nun auch Fixe Zahlungsreferenzen für die Kommunalsteuer und DG-Abgabe (U-Bahn) hinterlegt werden. Wenn fixe Zahlungsreferenzen angegeben werden, dann werden diese im Clearing als Zahlungsreferenz herangezogen. Werden keine fixen Zahlungsreferenzen hinterlegt, so wird wie bisher die Zahlungsreferenz anhand der Angaben im Kontaktstamm des KommSt Empfängers bzw. DG-Empfängers herangezogen.

Firmen-Nr	2	Abrechnungsmonat	01
Berechtigung	00 keine Einschränkung	Abrechnungsjahr	2022

Betrieb	Krankenkasse	Finanzamt	<u>G</u> emeinde	BV-Stamm	H <u>er</u> stellerdaten
Kalender	Arbeitsstätte	Kurzarbeit			

🏠
Gemeinde

Gmd. Kto-Nr.	78965	Gmd. Name	Gemeinde Wien
Gemeindenummer	90101	Gmd. IBAN	
Gmd. Name	Wien	Gmd. Auszahlungs KZ.	Clearing
DG-Abgabe (U-Bahn)	✓	Gmd. BIC	OPSKATWW
Kto. Gemeinde	3551	Bank	
		VWZ	KommSt.

✎
Fixe Zahlungsreferenzen

Monat	KommSt	DG-Abgabe (U-Ba...
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

👤
KommSt - Empfänger

Gmd. Name	Gemeinde Wien
Gmd. IBAN	
Gmd. Auszahlungs KZ.	Clearing
Gmd. BIC	OPSKATWW
Bank	
VWZ	78965

👤
DG-Abgabe - Empfänger

1.5.2.2. Formelstamm - Neue Formelfunktion "Durchschnitte pro Beschäftigung"

Neue Formelfunktionen die die Durchschnitte auf Basis der Beschäftigung und der tatsächlichen Erfassung ermitteln.

RechneDurchschnittMengeBesch
 RechneDurchschnittWertBesch
 DurchschnittMengeBesch
 DurchschnittWertBesch

Anwendungsbeispiel:

Ermittlung der Sonderzahlung bei AN die mehrmals pro Jahr ein und austreten.

Hinweis:

manuell im AN-Stamm eingetragene Durchschnittswerte können bei dieser Formelfunktion nicht berücksichtigt werden.

1.5.3. Abrechnung

1.5.3.1. EFZG Berechnung

Über den Menüpunkt

- 📁 **Erfassen**
- 📁 **EFZG Berechnung**

kann anhand der - via ELDA - empfangenen Krankmeldungen ein Vorschlag zur Berechnung der Entgeltfortzahlung während eines Krankenstands, ausgewertet werden.

The screenshot displays the 'EFZG Berechnung' window. It is divided into several sections:

- Arbeitnehmer:** Shows details for Susanne Kiss, including entry date (15.04.2020), company (Arony Straße 9), and exit date (1210 Wien).
- Ansprüche:** A table listing entitlements: Dienstjahre (1), Krankheit/Freizeitunfall (100%) (6), Krankheit/Freizeitunfall (50%) (4), and Arbeitsunfall/Berufskrankheit (8).
- Krankenstandsbestätigungen:** A table of sick leave periods:

von	bis	Grund	Krank	AU Feiert.
Beginn neues Arbeitsjahr per 15.04.2020				
05.11.2020	06.11.2020	Krankheit	2	
08.02.2021	12.02.2021	Krankheit	5	
15.02.2021	26.02.2021	Krankheit	12	
01.03.2021	12.03.2021	Krankheit	12	
24.03.2021	06.04.2021	Krankheit	14	2
		man. Korrektur		
		Summe:	45	
- Berechnung:** Shows calculation parameters for July 2021 for Susanne Kiss (15).
 - Anspruch:** 6 Wochen = 42 Tage -> 100 % EFZG; 4 Wochen = 28 Tage -> 50 % EFZG.
 - Verbrauch im aktuellen Arbeitsjahr:**

EFZG	Verbraucht	Verfügbar
100%	42 Tage	0 Tage
50%	1 Tage	27 Tage
 - Aktuelle Periode:** Kein Entgeltanspruch in der laufenden Periode.

➤ Arbeitnehmer

hier kann ein Arbeitnehmer selektiert werden, für den die EFZG Berechnung angezeigt werden soll.

➤ Krankenstandsbestätigungen

In dieser Tabelle werden die Krankenstandsbestätigungen inkl. der daraus herauszulesenden Informationen des ELDA "empfangen" Ordners gelistet. Außerdem wird in der ersten Zeile angedruckt, ob im Betriebsdatenstamm die Berechnung nach Arbeitsjahr oder nach Kalenderjahr gewählt wurde.

Ansprüche

➤ Dienstjahre

Wird Anhand der Konzernzugehörigkeit berechnet

➤ Krankheit/Freizeitunfall (Wochen/Jahr) 100%

Hier wird der Anspruch für 100% Entgeltzahlung in Wochen vorgeschlagen und könnte ggf. auch editiert werden (Vorschlag leitet sich von den Dienstjahren ab)

➤ Krankheit/Freizeitunfall (Wochen/Jahr) 50%

Hier wird der Anspruch für 50% Entgeltzahlung in Wochen vorgeschlagen und könnte ggf. auch editiert werden (Vorschlag leitet sich von den Dienstjahren ab)

➤ Arbeitsunfall/Berufskrankheit (Wochen/Anlassfall)

Hier wird der zusätzliche Anspruch bei Arbeitsunfall bzw. Berufskrankheit ausgewiesen

Berechnung

➤ Abrechnungsmonat

Hier kann das Abrechnungsmonat selektiert werden, für das der Vorschlag zur Entgeltfortzahlung berechnet werden soll.

➤ Abrechnungsjahr

Hier kann das Abrechnungsjahr selektiert werden, für das der Vorschlag zur Entgeltfortzahlung berechnet werden soll.

Übersicht

In der Übersicht werden die errechneten Entgeltfortzahlungszeiträume abgebildet. Diese sollen als Orientierungshilfe für die Abrechnung von EFZG im Krankheitsfall dienen.

Hinweis:

Der Menüpunkt kann auch direkt aus der Einzelabrechnung via Button "EFZG" geöffnet werden.



The screenshot shows the WinLine LOHN software interface. The top toolbar contains various icons, with the 'EFZG' icon (a calculator) highlighted with a red box. Below the toolbar is a menu bar with options: DATEI, CRM, STAMMDATEN, ABRECHNEN, AUSWERTUNGEN, ELDA, ABSCHLUSS, APPLIKATIONEN, FENSTER, HILFE. The main window displays a 'Lohnartenerfassung - Tabelle' window. The window title is 'Lohnartenerfassung - Tabelle'. The window content shows a table with columns: L/F, Zl., Lohnart, Bezeichnung, Stunden, Satz, Betrag, K.-Stelle, K.-Art. The table has one row with the following data: L/F: 1, Zl.: 101, Lohnart: Gehalt, Bezeichnung: Gehalt, Stunden: 0,00, Satz: 0,0000, Betrag: 2.400,00, K.-Stelle: 530. The 'EFZG' button is located in the top toolbar, between the 'Lohnkonto' and 'Voreinstellung speichern' buttons.

1.5.4. Auswertungen

1.5.4.1. Arbeitnehmer Kosten

Die OLAP Ausgabe der Arbeitnehmer Kostenauswertung wurde um die Dimensionen "Typ" und "Tarifgruppe" erweitert.

Die Arbeitnehmer Kostenauswertung kann über den Menüpunkt

-  **Auswertungen**
-  **Arbeitnehmer Kosten**

geöffnet werden. Durch die Erweiterung ergeben sich nun zusätzliche Auswertungskriterien, die bei der Erstellung von Statistik Austria Meldungen, etc. sehr hilfreich

Olap Viewer

Ansicht Standard

Fakten | Monat | Jahr | Betrieb | Kostenstelle | Arbeitsstätte | Gemeinde | Finanzamt | Krankenkasse

Typ	Tarifgruppe	Arbeitnehmer	Netto	SVDN	Lst	SonderBeAbzug	Rollungsdifferenz	Pfändungsbetrag	Bezugssummwandlung	Brutto	SVDG
Angestellter	B002	Silvia Heidinger (23)	1.746,64	434,88	218,48	0,00	0,00	0,00	0,00	2.400,00	509,5
		Susanne Kiss (15)	1.835,78	362,88	201,34	0,00	0,00	250,00	0,00	2.400,00	403,9
	Summe	3.582,42	797,76	419,82	0,00	0,00	250,00	0,00	4.800,00	913,4	
	B030	Julia Hasslinger (18)	531,78	0,00	318,22	0,00	0,00	0,00	0,00	850,00	139,4
Summe	531,78	0,00	318,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	850,00	139,4	
Summe	4.114,20	797,76	738,04	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00	5.650,00	1.052,8	
Arbeiter	B001	Manuel Hauptmann (30)	1.765,42	449,38	265,20	0,00	0,00	0,00	0,00	2.480,00	526,5
		Walter Schmid (11)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
	Summe	1.765,42	449,38	265,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.480,00	526,5
	B010	Hubert Huber (25)	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	52,8
Summe	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	52,8	
Summe	2.065,42	449,38	265,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.780,00	579,3	

1.5.4.2. Arbeitnehmer Statistik

Die Arbeitnehmer Statistik ist nun ein eigener Menüpunkt und kann unter

-  **Auswertungen**
-  **Arbeitnehmer Statistik**

aufgerufen werden.

Arbeitnehmer Statistik

Periode

Jahr von 2021

Jahr bis 2021

Monat von 01 Januar

Monat bis 01 Januar

Betrieb

von

bis

Die Arbeitnehmer Statistik gibt Auskunft über Geschlecht, Zugehörigkeit, Brutto und Nettowerte sowie Durchschnittsberechnungen auf Basis der Abrechnungen.

Arbeitnehmer Statistik									
Mandant: Fun & Workout Mand.-Nr.: 300M								Datum: 06.12.2021	
von Monat: 1		Jahr: 2021		bis Monat: 1		Jahr: 2021			
	männlich	weiblich	divers	offen	Gesamt	Durchschnittsalter		Ø Bet.-zugehörigkeit	
Arbeitnehmer	20	8	0	0	28	48		24	
Abgerechnet						Brutto	Netto	Ø Brutto	Ø Netto
Arbeiter gesamt	10	1	0	0	11	26.321,64	18.621,05	2.392,88	1.692,82
Arbeiter	9	1	0	0	10	25.521,64	17.916,41	2.552,16	1.791,64
Lehrlinge	1	0	0	0	1	800,00	704,64	800,00	704,64
Angestellte gesamt	9	7	0	0	16	43.254,44	30.087,11	2.703,40	1.880,44
Angestellte	9	7	0	0	16	43.254,44	30.087,11	2.703,40	1.880,44
Lehrlinge	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Gesamt	19	8	0	0	27	69.576,08	48.708,16	2.576,89	1.804,01
davon geringfügige									
Arbeiter	1	0	0	0	1	230,00	230,00	230,00	230,00
Angestellte	0	1	0	0	1	423,00	423,00	423,00	423,00

1.5.4.3. Beschäftigungsliste

Die Beschäftigungsliste wurde um die Selektionskriterien "Stichtag" und Tarifgruppe erweitert.

Arbeitnehmer	
von	<input type="text"/>
bis	<input type="text"/>
Betrieb	
von	<input type="text"/>
bis	<input type="text"/>
Zeitraum/Stichtag	
Auf Basis	1:Stichtag
von	12 Dezember
bis	12 Dezember
Jahr	2021
Ausgabedatum von	<input type="text"/>
Selektion	
Erfassungzeilen	0:Alle
Abrechnungen	0:Alle
Beschäftigungen	0:Alle
Aktive/Inaktive	1:Nur Aktive
Tarifgruppe	B001 Arbeiter

Durch diese Erweiterung kann nun zum Beispiel abgefragt werden, wer an einem bestimmten Tag beschäftigt war.

Die Beschäftigungsliste kann über den Menüpunkt

-  **Auswertungen**
-  **Beschäftigungsliste**

geöffnet werden.

1.5.4.4. Home Office Kontrollliste

Über den Menüpunkt

- 📁 **Auswertungen**
- 📁 **Kontrolllisten**
- 📁 **Home Office Kontrollliste**

steht seit Sommer 2021 die Home Office Kontrollliste zur Verfügung.

The screenshot shows the application's top navigation bar with icons for 'Ausgabe Bildschirm', 'Ausgabe Drucker', 'Power Report', 'Cube erzeugen', 'Excel Pivot', 'Ausgabe XLSX', and 'Ende'. Below this is a menu bar with options: DATEI, CRM, STAMMDATEN, ABRECHNEN, AUSWERTUNGEN, FORMULARE, ABSCHLUSS, and AI. A 'Filter bearbeiten' dropdown is also visible. The main window title is 'Home Office - Kontrollliste'. It contains three filter sections: 'Arbeitnehmer' with 'von' and 'bis' search fields; 'Auswertejahr' with a 'Jahr' dropdown set to '2021'; and 'Optionen' with a checkbox for 'Nur AN mit Home Office'.

Die Home Office Kontrollliste gibt einen Überblick über die abgerechneten Home Office Tage und Pauschale und führt ebenfalls an, ob ein Pendlerpauschale abgerechnet wurde.

The screenshot shows the 'Home Office Kontrollliste' report. It includes a header with 'Mandant: Fun & Workout' and 'Mand.-Nr.: 300M'. The report is a table with columns for months from January to December. It lists three employees: Johann Maier, Susanne Kiss, and Manuel Hauptmann. For each employee, it shows 'Home Office Pauschale', 'Home Office Tage', 'Pauschale / Tag', and 'Pendlerpauschale Drittel'. A red warning message is present for Manuel Hauptmann: 'Die Home Office Pauschalgrenze von € 300,00 wurde überschritten!'.

Bezeichnung	Gesamt	Jänner	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Dezember
Name: Johann Maier AN-Nummer: 1 Sub-Nr.: 0													
Home Office Pauschale	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Home Office Tage	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pauschale / Tag	3,00												
Pendlerpauschale Drittel	keine	keine	keine	keine	keine	keine	keine	keine	keine	keine	keine	keine	keine
Name: Susanne Kiss AN-Nummer: 15 Sub-Nr.: 0													
Home Office Pauschale	24,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Home Office Tage	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pauschale / Tag	3,00												
Pendlerpauschale Drittel	3/3	3/3	keine	keine	3/3	3/3	keine	3/3	keine	keine	keine	keine	keine
Name: Manuel Hauptmann AN-Nummer: 30 Sub-Nr.: 0													
Home Office Pauschale	303,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	303,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Home Office Tage	101,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pauschale / Tag	3,00												
Pendlerpauschale Drittel	keine	keine	keine	keine	keine	keine	keine	keine	keine	keine	keine	keine	keine

1.5.4.5. Lohnarten Liste als Cube

Über den Menüpunkt

- 📁 **Auswertungen**
- 📁 **Stammdatenauswertungen**
- 📁 **Lohnartenstamm**
- 📁 **Lohnarten-Liste**

kann die Lohnarten-Liste geöffnet werden. Zusätzlich zur Ausgabe der Auswertung am Bildschirm steht nun auch die Ausgabe als Cube zur Verfügung.

Lohnarten-Liste

Lohnarten

von
bis

Formeln drucken

Zeilenformel

Belegformel

Olap Viewer

Ansicht Standard

Keine_Pfändung ↓ Art_der_Pfändung ↓ EXIM_Zeilen_Formel ↓ EXIM_Beleg_Formel ↓

Lohngruppe ↓	Lohnart ↓	Abrechnungsschema ↓	Zeilen_Formel ↓	Beleg_Formel
001 LOHN ARBEITER	1 Grundlohn	00 keine bes. Verwendung	STUNDEN MIT SATZ	SP1 BESCHICKEI
	2 Krankentgelt 50 %	00 keine bes. Verwendung	STUNDEN MIT SATZ	
	25 Korr. LST-BMG	17 Abzug LST-Bemessung NZ	EINGABE BETRAG	
	80 beschränkt Steuerpflichtig	00 keine bes. Verwendung	STUNDEN MIT SATZ	
002 GEHALT ANG	101 Gehalt	00 keine bes. Verwendung	KEINE EINGABE	SP1 BESCHICKEI
	106 Krankentgelt 50 %	00 keine bes. Verwendung	EINGABE BETRAG	
	107 Blautage	07 Unbezahlter Urlaub ("Blautage")	EINGABE BETRAG	
	110 Gehalt - Teilentgelt	00 keine bes. Verwendung	EINGABE BETRAG	
	112 Unbezahlter Urlaub	07 Unbezahlter Urlaub ("Blautage")	EINGABE BETRAG	
	160 Altersteilzeit Lohnausgleich	15 Altersteilzeit: Lohnausgleich	EINGABE BETRAG	
	161 Altersteilzeit: SV-Dienstgeberanteil	20 Altersteilzeit: SV-Dienstgeberanteil	EINGABE BETRAG	
	162 Altersteilzeit Lohnausgleich SZ	15 Altersteilzeit: Lohnausgleich	EINGABE BETRAG	
003 ÜBERSTUNDEN ARB	3 Überstunden Grundbezug	00 keine bes. Verwendung	EINGABE STUNDEN	SATZ BERECHNE
	4 Überstunden Zuschlag 50 %	02 SEG §68/2 (erste 10 Üst.)	EINGABE STUNDEN	ZUSACHLAG 50
	5 Überstunden 100%	00 keine bes. Verwendung	EINGABE STUNDEN	ZUSACHLAG 100

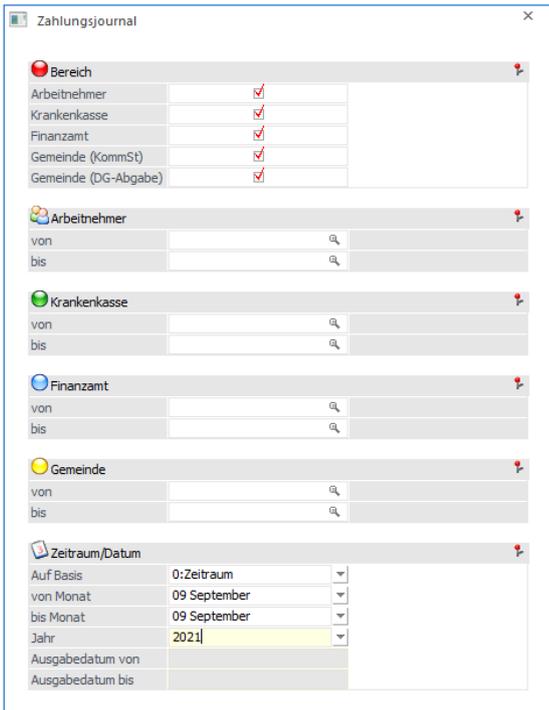
1.5.5. Abschluss

1.5.5.1. Zahlungsjournal

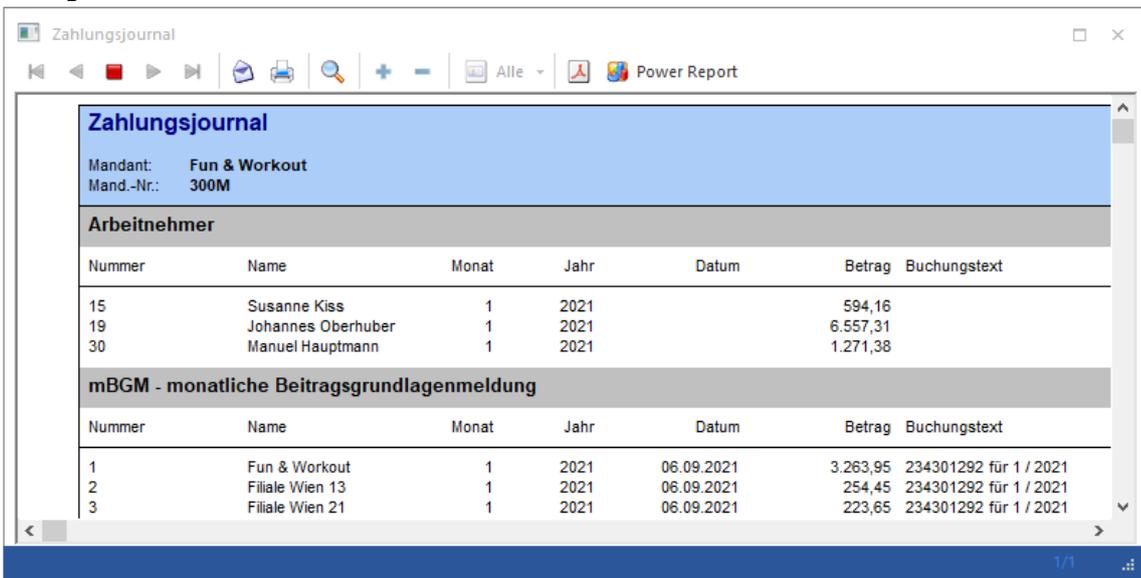
Über den Menüpunkt

-  **Abschluss**
-  **Auszahlung**
-  **Zahlungsjournal**

kann die Auswertung Zahlungsjournal aufgerufen werden.



Das Zahlungsjournal gibt Auskunft über alle Auszahlungen, die über den Menüpunkt Auszahlung durchgeführt wurden.



Zahlungsjournal						
Mandant: Fun & Workout						
Mand.-Nr.: 300M						
Arbeitnehmer						
Nummer	Name	Monat	Jahr	Datum	Betrag	Buchungstext
15	Susanne Kiss	1	2021		594,16	
19	Johannes Oberhuber	1	2021		6.557,31	
30	Manuel Hauptmann	1	2021		1.271,38	
mBGM - monatliche Beitragsgrundlagenmeldung						
Nummer	Name	Monat	Jahr	Datum	Betrag	Buchungstext
1	Fun & Workout	1	2021	06.09.2021	3.263,95	234301292 für 1 / 2021
2	Filiale Wien 13	1	2021	06.09.2021	254,45	234301292 für 1 / 2021
3	Filiale Wien 21	1	2021	06.09.2021	223,65	234301292 für 1 / 2021

1.5.5.2. FIBU Beleg

Der FIBU Beleg wurde optisch überarbeitet. Es werden nun lediglich die Summenzeilen des BV Beitrags und der SV-DG fett gedruckt. Die Aufspaltung auf Normalzahlung und Sonderzahlung wird eingerückt dargestellt. Dies soll für eine bessere Übersicht dienen.

Finanzbuchhaltungsbeleg		GESAMTBELEG	
Für Zeitraum: 06 / 2021		ausgewertet in Periode 07/2021	
Fun & Workout		Seite:	1
Mand.-Nr.: 300M		Datum:	07.12.2021
Betrieb: 1			
Fun & Workout			
Herzog Friedrich Platz 1			
3001	Mauerbach		
Bezeichnung	Betrag	Kto. Soll	Kto. Haben
LOHN ARBEITER	24.191,00	6000	6990
GEHALT ANG	31.900,00	6300	6990
ÜBERSTUNDEN ARB	913,57	6000	6990
ÜBERSTUNDEN ANG	1.304,65	6300	6990
SONDERZLG. ARB	26.985,00	6020	6990
SONDERZLG. ANG	31.900,00	6320	6990
KFZ_SACHBEZÜGE	1.117,00		
PROVISIONEN	600,00	6300	6990
GEHALT GF	10.545,46	6350	6990
AUSHILFEN	1.546,00	6050	6990
LEHRLINGSENTSCH.	1.600,00	6360	6990
FREIE WERKSVER.	2.130,00	6300	6990
INFO-LOHNARTEN	150,00		
Brutto	133.615,68		
Rollungsdifferenz	0,00		
Netto Gesamt.	100.051,67	nicht buchen!	
Netto Auszahlung SV Ersatzleistung für Vormonate	0,00	nicht buchen!	
Netto Auszahlung	100.051,67	nicht buchen!	
Netto Auszahlung SV Ersatzleistung für Folgemonate	0,00	nicht buchen!	
Netto Gesamt o. Rollungsdifferenz	100.051,67	6990	3670
Lohnpfändung	605,00	6990	2800
Aconti	0,00		
Aconto (Pfändung)	0,00	6990	2300
Zukunftssicherung gem. § 3 Abs. 1 Z. 15	0,00		
Service Entgelt	0,00	6560	3600
BV Beitrag	540,89		
BV Beitrag NZ	284,43	6560	3600
BV Beitrag SZ	256,46	6560	3600
SVB-DN	22.281,84	6990	3600
SVB-DG	26.947,97		
SVB-DG NZ	14.332,15	6560	3600
SVB-DG SZ	12.615,82	6560	3600
SVB-Gesamt	49.770,70		
LST-Gesamt	10.677,17	6990	3540